

# LETNI DELOVNI NAČRT



OSNOVNE ŠOLE 27. JULIJ  
KAMNIK

ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

SEPTEMBER 2022

## 1. VZPODBUDEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA

Vsak začetek šolskega leta je začetek nekega novega obdobja. Prepričani smo, da bomo tudi v tem šolskem letu kvalitetno in učinkovito podali učenkam in učencem naše šole nova spoznanja in znanja ter jim pomagali in jih bodrili pri njihovem učenju in delu.

Menimo, da je vloga staršev v učnem procesu zelo pomembna, saj se zavedamo, da če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate. Izpostaviti velja skladnost vzgojnih vplivov, kar pomeni, da imata družina in šola iste skupne vrednote in cilje. Prijetno, stimulatívno družinsko okolje je pomembno za otrokov razvoj in lahko bistveno prispeva k uspehu otroka v šoli.

Skupaj odkrivamo učenčeva močna področja, vzpodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjske cilje in ga usmeriti na pot, kjer jih bo lahko uresničeval.

Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki teže osvajajo učno snov, pri dopolnilnem pouku in individualni ali skupinski učni pomoči, da bi v učencih vzpodbudili razvoj nadarjenosti na intelektualnem, športnem ali umetniškem področju.

V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih in sodelovanju je ključ do prijetne in ustvarjalne klime, ki prinaša veselje do dela, veselje do raziskovanja. Odkrivanja vedno novih znanj ter aktivno udejstvovanje pa tlakujeta najlažjo pot do uspeha.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, kultivirati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in v drugih.

Z odkrivanjem in vzpodbujanjem tistega najboljšega v učencih in učiteljih se zato pogumno podajmo na pot v novo šolsko leto in skupaj odkrivajmo vrednote in skrivnosti, ki nam jih prinaša naše skupno šolsko življenje.

Jasna Lampe, ravnateljica

Na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli, določil Statuta OŠ 27. julij in smernic za delo osnovne šole s prilagojenim programom je izdelan

## LETNI DELOVNI NAČRT

### Osnovne šole 27. julij za šolsko leto 2022/2023

<b>2. UVOD</b>
----------------

Letni delovni načrt OŠ 27. julija je glavni dokument, s katerim šola skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in programom dela, predvideno vsebino dela osnovne šole, oddelkov za vzgojo in izobraževanje in mobilne dodatne strokovne pomoči.

#### **Z letnim delovnim načrtom (LDN) določamo:**

- obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela s sprejetim predmetnikom in učnim načrtom ter pogoje za njegovo izvedbo,
- delo šolske svetovalne službe,
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti,
- delo šolske knjižnice,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev šole,
- sodelovanje z zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in šolami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri,
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

#### **Zakonske in druge podlage za oblikovanje LDN so:**

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,

- Pravila šolskega reda Osnovne šole 27. julij,
- šolska obvestila,
- obvezni predmetnik in učni načrt,
- okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zavoda RS za šolstvo.

**Sestavni deli LDN so tudi:**

- letne priprave dela od vseh strokovnih delavcev na šoli,
- delovni in učni načrti strokovnih in svetovalnih delavcev,
- načrti dela interesnih dejavnosti na šoli,
- programi strokovnega izobraževanja delavcev šole,
- vzgojni načrt šole.

Postopek priprave, sprejemanje in potrjevanje dokumenta je naloga ravnatelja, v sodelovanju z zaposlenimi, z obravnavo in sprejemom v učiteljskem zboru, Svetu staršev in Svetu šole.

<b>3. TEMELJNA NAČELA</b>
---------------------------

Vzgoja in izobraževanje ter usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem razvoju poteka v skladu s šolsko, socialno-varstveno, zdravstveno in splošno zakonodajo. V OŠ 27. julij potekata vzgoja in izobraževanje po dveh javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programih in sicer po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenem standardom in po posebnemu programu vzgoje in izobraževanja. V večinskih osnovnih šolah izvajamo dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami, v okviru programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Naše delo še posebej zavezuje etični kodeks Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije, Ustava RS, 39. člen (Ur. l. RS/l, št. 33-1409/91), Deklaracija o pravicah invalidov(Resolucija Združenih narodov št. 3447) in Deklaracija o pravicah duševno prizadetih oseb (Resolucija Združenih narodov št. 2865, 1971), Varšavska (1995) in Madridska (2002) deklaracija »Resolucija Sveta Evrope za enake možnosti učencev in študentov s posebnimi potrebami v izobraževanju in usposabljanju« (SE, 2003), »Konvencija o pravicah invalidov« (OZN,2006), ter splošne in posebne zakonodajne določbe.

Spremenjeno družbeno okolje, predvsem korenite spremembe na področju šolske in socialno-varstvene pa tudi gospodarske zakonodaje v devetdesetih letih, zahtevajo tudi prilagoditve vzgoje in izobraževanja na tem področju. Le tako bodo absolventi in absolventke, tako naših osnovnih šol s prilagojenim programom, kot tudi mladostniki in mladostnice iz oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja, lahko čim bolj samostojno in suvereno vstopali v stvarnost vsakdanjega življenja in dela.

Eden izmed pomembnih stebrov zavoda je postala tudi mobilna specialno pedagoška služba, namenjena učencem s specifičnimi učnimi težavami, ki so vključeni v večinske osnovne šole in vrtce. Delovanje, razvoj in širitev mobilne službe pomeni eno temeljnih perspektiv, ki jih ponujamo za ohranitev vključevanja otrok s posebnimi potrebami v večinske OŠ.

Prizadevanja OŠ 27. julij, da bi formalizirali status mobilne službe in mobilnega pedagoga, so v preteklih letih, z novo zakonodajo na področju šolstva in plačne politike, delno dosegla svoj namen. Mobilna služba je z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, sprejetim v letu 2011 dobila nove podporne naloge v večinski šoli. Uvedena je bila svetovalna storitev, kot oblika dodatne strokovne pomoči, namenjena pa je predvsem učiteljem, ki poučujejo otroke s posebnimi potrebami in njihovim staršem.

Čeprav še vedno ni dovolj jasno, kakšna bo ustaljena oblika inkluzije, je na podlagi odločb o dodatni strokovni pomoči, zanesljivo, da bo potreba po mobilni specialno pedagoški pomoči ostajala še naprej.

Tudi v šolskem letu 2022/23 bomo, če se bodo strinjali tudi starši, izpeljali nacionalno preverjanje znanja (NPZ), čeprav po zakonu še vedno ni obvezujoče. Menimo, da je lahko NPZ ena izmed oblik evalvacije programa in tako mehanizem s katerim bomo odkrivali dobre in slabe plati kurikulumu.

V šolah zavoda si učenke in učenci, vključno z otroki in mladostniki PPVI, pridobijo temeljno izobrazbo, veliko socializacijskih veščin, izoblikujejo si pozitiven in odgovoren odnos do dela ter drugih vrednot in se usposobijo za čim večjo ekonomsko in socialno samostojnost ter uspešno vključitev v širšo družbeno skupnost.

Poleg temeljnih ciljev osnovne šole, ki so usmerjeni v razvijanje svobodne, ustvarjalne, samostojne in celostne osebnosti, organizacija skrbi za udejanjanje naslednjih načel:

- razvija učencem senzomotorične in spoznavne sposobnosti kot osnovo celostnega usposabljanja za samostojno delo in življenje;
- učencem posreduje in razvija osnovne temeljne kulturne predpostavke in jih usposablja za zdravo duševno in telesno življenje in delovanje;
- učencem daje osnovno znanje o naravi in družbi, jim razvija sposobnosti opazovanja in vedoželjnosti in jih usposablja za transfer ter uporabo pridobljenega znanja v vsakršnih okoliščinah;
- navaja učence na razumevanje, povezovanje in spoznavanje medsebojne odvisnosti pojavov v naravi in družbi, jim razvija mišljenje, govor in ustrezne učne navade;
- učence vključuje v različne oblike dela, jim daje osnove tehnične izobrazbe, jim oblikuje ustrezní odnos do dela in materialnih dobrin, jim razvija ustrezna socialna čustva do sebe in drugih, ter stališča, ki so podlaga za zdrave socialne odnose in jim, ne nazadnje, razvija medsebojno prijateljstvo in solidarnost;
- učence usmerja in pripravlja za naloge in opravila, ki najbolj ustrezajo njihovim individualnim sposobnostim;
- učencem odkriva vrednote in lepote njihove okolice, zlasti naravnih in kulturnih znamenitosti in jih navaja na varstvo narave in okolja;
- skrbi za vsestranski telesni razvoj učencev in krepi njihovo telesno sposobnost za sodobno proizvodno delo in sposobnost za samozaščito ter jih pripravi za enakovredno vključitev v delovno in življenjsko okolje.

Ta načela in smotre uresničujemo pri pouku posameznih predmetov, pri dejavnostih izven pouka in drugih sestavinah celostnega usposabljanja, ki jih organiziramo znotraj ustanove ter v povezavi z družbenim in strokovnim okoljem.

Sodelujemo z delovnimi in drugimi organizacijami in skupnostmi, s starši oziroma zakonitimi zastopniki, ter skrbimo za korekten odnos družbenega okolja do učencev in za njihovo uspešno in smotrno vključevanje v delo in življenje.

Usposabljanje učencev z motnjami v duševnem razvoju je zasnovano na multidisciplinarnem in inter ter intradisciplinarnem pristopu, ki zahteva integracijo različnih strokovnih spoznanj, ter skladnost in enotnost izvajanja vseh sestavin usposabljanja. Uspešnost našega dela je odvisna od medsebojnih odnosov udeležencev v timu, njihovega strokovnega znanja in uspešnosti dosega cí večje sinergične učinke različnih strokovnih področij.

Celostna vzgoja in izobraževanje obsega tudi specialne individualne oblike usposabljanja, ki so namenjene predvsem odpravljanju posledic otrokovih primanjkljajev ter razvijanju drugih sposobnosti. Zato organiziramo individualne in skupinske oblike vzgojno-izobraževalnega, zdravstvenega (logopedsko delo), socialno-psihološkega dela ter vključujemo delo drugih, zunanjih strokovnih organizacij.

Za zgoraj navedene usmeritve, tudi letos pričakujemo razumevanje ustanovitelja Občine Kamnik in Občine Komenda in nemoteno financiranje iz vseh družbeno in zakonsko dogovorjenih virov. Navedena dejavnost OŠ 27. julij namreč presega okvire Kamnika in Komende. OŠ 27. julij, želi ohraniti in razvijati tradicijo hospitacijske in inovativne ustanove z več kot 35 letno tradicijo.

#### **4. PROSTORSKI POGOJI IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE**

Glede na število učencev imamo dobre prostorske pogoje, ki se nam v bližnji prihodnosti ne bodo spremenili.

Šola ima matične učilnice za oddelke od 1. do 9. razreda, učilnice za potrebe učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja smo uredili v šolski mansardi. Imamo dve specialni učilnici za tehnično vzgojo, eno gospodinjsko učilnico, računalniško učilnico in knjižnico. Eno od učilnic pa ima v uporabi Občina Kamnik za svoj arhiv.

Za športno vzgojo imamo na razpolago manjšo telovadnico, ki ne ustreza normativom telovadnic, vendar zaradi manjšega števila učencev ne bomo dogradili večje, ker za to ni predvidenih sredstev, žal pa zaradi izgradnje vrtca v preteklosti, zdaj tudi ni več prostora v ta namen. Z izgradnjo vrtca je šola ostala brez športnega igrišča, zato so se pogoji za delo predvsem pri športni vzgoji poslabšali. Zakonsko določene vsebine moramo podajati na improviziran način.

Šola ima svojo kuhinjo, ki jo deli z Vrtcem Antona Medveda Kamnik, z enoto Kamenček.

Šolo ogrevamo s centralno kurjavo na zemeljski plin.

Šolski vrt je ograjen z ograjo, tako da je poskrbljeno za varnost naših učencev.

V preteklosti smo na šolskem vrtu naredili skalnjak, kjer gojimo začimbe in postavili visoko gredo, za katero skrbijo učenci, ki obiskujejo vrtnarski krožek. Začimbe in pridelane vrtnine, uporabljamo pri pouku gospodinjstva, ali pa jih v obliki prodajne razstave ponudimo širši javnosti.

## 5. VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Rastemo s prepričanjem, da če spoštujemo sebe, bomo znali spoštovati tudi druge. Velike pozitivne stvari so posledica kopice majhnih stvari, iščimo jih in vztrajno zmagujemo v sodelovanju z vsemi ljudmi.

Osnovna šola 27. julij goji temeljno aplikativno-vzgojno izobraževalno delo, pri čemer si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost v vseh segmentih svojega delovanja. Na osnovi lastnega znanja, visoke strokovne avtoritete ter s hkratnim upoštevanjem bogatega pedagoškega izročila ter upoštevanjem temeljnih človekovih in otrokovih pravic, si prizadeva za kakovostno in profesionalno udejanjanje vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov in mladostnic s posebnimi potrebami.

Osnovna šola 27. julij je socialno omrežje učencev, njihovih staršev in vseh zaposlenih, tako učiteljev, kot tudi tehničnega osebja.

Svoje vzgojno izobraževalno delo izmenjuje z različnimi vladnimi in nevladnimi organizacijami šolskega in socialnega polja in drugimi ustanovami civilne družbe. Tako prispeva svoj del v skupno zakladnico blaginje, vrednot in znanja. Njeno delovanje je v odnosu do politike, kapitala in cerkva avtonomno in neopredeljeno.

Razmerja med posamezniki znotraj in zunaj organizacije so osnovana na postmodernističnih načelih partnerstva, izenačevanja možnosti, subsidiarnosti, enakosti, avtonomije in solidarnosti. Tako z odnosom do podobnosti in drugačnosti otrok s posebnimi potrebami vpliva na temeljne predpostavke in vrednote skupne slovenske kulture.

## 6. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

- Tudi letos se bomo osredotočili na izboljšanje vedenja učencev, nadaljevali bomo z »žetoniranjem«, nagrajevanjem za pozitivno vedenje.
- Veliko pozornost bomo namenili medvrstniškim odnosom.
- Organizirali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja.
- Posebno pozornost bomo posvetili spremljanju prekomerne telesne teže pri učencih.
- Spremljali bomo vzdržljivost učencev in jo poskušali izboljšati.
- Posodabljali bomo učno-vzgojni proces, z vključevanjem modernih učnih metod in oblik dela ter sodobnimi učnimi pripomočki, predvsem z orodji za delo na daljavo.



- V 7. in 9. razredu devetletke bomo letos izvajali izbirni predmet – računalništvo, v 8. pa izbirni predmet obdelava gradiv.
- V okviru bralne pismenosti bomo uvedli projekt medgeneracijskega branja.
- Spodbujali bomo strokovno izpopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev, zlasti s temami o sodobnem poučevanju, poučevanju v kombiniranih oddelkih, poučevanju otrok s specifičnimi učnimi težavami in primanjkljaji na posameznih področjih učenja in aktivnim delom v študijskih skupinah.
- S starši in rejniki bomo sodelovali na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in pri načrtovanju individualiziranih učnih načrtov. Zanje bomo pripravili spomladansko prireditev ob materinskem dnevu in prireditev ob koncu šolskega leta.
- Ohranili in razširili bomo sodelovanje z osnovnimi šolami v občini, seznanjanje in izobraževanje staršev, ki imajo otroke s posebnimi potrebami. Seznanjanje z možnostmi napotitve otrok s posebnimi potrebami na komisije za usmerjanje, preko mobilnih specialnih pedagogov in šolske svetovalne službe.
- Nadaljevali bomo s sodelovanjem z drugimi šolami s prilagojenim programom preko strokovnih aktivov in študijskih skupin, ter sodelovanjem na področju športa in državnih tekmovanj.
- Sodelovali bomo s Centri za socialno delo.
- Sodelovali bomo z zdravstvenimi ustanovami in društvu SOŽITJE ter Domom starejših občanov.
- Sodelovali bomo s širšo lokalno skupnostjo.
- Vzdrževali bomo red in skrbeli za tekoča popravila, ki so potrebna za nemoteno delo v šoli. Zagotavljali in spremljali bomo delovne, sanitarne, požarne in druge zakonodaje.
- Spremljali bomo delovanje HACCP sistema, ki smo ga uvedli v šolsko kuhinjo z novimi predpisi in predstavlja varnost živil in kuhinjske dejavnosti skladno z evropsko zakonodajo.
- V čim večji možni meri bomo realizirali načrtovani LDN, predvsem na učno-vzgojnem področju.
- Dovolj časa bomo posvetili pomenu vzgoje in interesnim dejavnostim, ki si jih bodo učenci izbrali.

<b>7. PRIREDITVE, PROJEKTI, AKCIJE, TEKMOVANJA V ŠOL. LETU 2022/2023</b>
--

Projektne naloge, nove vsebine in oblike dela v šoli:

V šolskem letu 2022/2023 bomo v šoli nadaljevali z večino že začetih dejavnosti.

Sledili bomo razpisom, ki jih objavljajo različne institucije in službe, ki projekte sofinancirajo in se, glede na interes in potrebo, na razpise tudi prijavljali. Prijavljali se bomo predvsem na projekte, ki bodo doprinesli k boljšemu delu šole kot celote. Na projekte se bomo prijavljali glede na področje dela in potrebe otrok.

**PIREDITVE**

	<b>PIREDITEV</b>	<b>ODDELEK</b>	<b>VODJA</b>	<b>ČAS IZVEDBE</b>
1.	Prireditev ob 40. letnici šole	vsi	Neva Ušeničnik	marec 2023
2.	Valeta	vsi	Ines Novak	junij 2023

**PROJEKTI**

	<b>PROJEKTI v NIS</b>	<b>VODJA</b>
1.	Šolski parlament	Ines Novak
2.	Teden vseživljenskega učenja	Andreja Janežič
3.	Teden pisanja z roko	Nina Steklasa-Žižek
4.	Mreža gozdnih šol	Nataša Planko
5.	Mreženje – Zavod za šolstvo	Nina Gostič-Pungertar
6.	Eko šola	Mateja Potočnik, Andreja Janežič
7.	Altermed	Ines Novak
8.	Rastem s knjigo	Sara Drolc
9.	Sodelovanje z OŠ ILIRSKA BISTRICA	Nina Gostič-Pungertar
10.	Varno s soncem	Andreja Janežič
11.	Korak k sončku	Nataša Planko

	<b>PROJEKTI v PPVI</b>	<b>VODJA</b>
1.	Medvrstniško povezovanje učencev posebnega programa OŠ Gustava Šiliha in OŠ Glazija	Mojca Borštnar
2.	Medgeneracijsko povezovanje učencev posebnega programa s starostniki doma starejših občanov v Kamniku ter z varovanci VDC Loke	Mojca Borštnar
3.	ENOArt mednarodni projekti	Mojca Borštnar
4.	CVIU Potujoča lahkobralnica	Mojca Borštnar
5.	Eko šola	Mateja Potočnik
6.	Altermed	Andreja Janežič
7.	Spletni dnevnik PP1 in PP2	Mojca Borštnar, Mateja Potočnik

8.	Varno s soncem	Andreja Janežič
----	----------------	-----------------

**OSTALI PROJEKTI:**

- Posebno pozornost bomo posvetili projektu »V šoli na koncu mesta se marsikaj dogaja«, s katerim želimo šolo bolj odpreti okolju, biti prisotni v javnosti in seznanjati ljudi z delom šole – za odpravo predsodkov in strahu staršev pred vključitvijo otroka v našo šolo,
- evakuacijska vaja skupaj z gasilci PGD Kamnik,
- tekmovanje »Čisti zobje«,
- projekt »Branje z Reksom«.

**TEKMOVANJA:**

	TEKMOVANJE	VODJA	ČAS IZVEDBE
1.	Matematično tekmovanje RJI	Ines Novak	februar, april 2023
2.	Badminton	Helena Šlebir Lekan	v skladu z razpisom
3.	Atletika	Helena Šlebir Lekan	v skladu z razpisom
4.	Plavanje	Nina Gostič Pungertar	junij 2023
5.	Namizni tenis	Helena Šlebir Lekan	v skladu z razpisom

**AKCIJE:**

- akcija »Otrok v prometu« (obisk in predavanje policista),
- akcija »Zbiranje starega papirja«,
- akcija »Zbiranje zamaškov«,
- akcija »Zbiranje baterij«,

**DEKORACIJE:**

JESENSKA	od 1. 9. dalje	Andreja Janežič
ZIMSKA	od 1. 12. dalje	Mojca Borštnar
POMADNA	od 1. 3. dalje	Sara Drolic
POLETNA	od 1. 6. dalje	Jasmina Nose

**8. ŠOLSKI ZVONEC IN ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI**

Pouk v osnovni šoli se prične ob 8. uri in traja do 15. ure, s tem da imajo učenci glede na urnik tudi ure podaljšanega bivanja, kosilo in interesne dejavnosti.

V skladu z zakonodajo od ministrstva ne dobivamo denarja za jutranje varstvo, zato učence, ki pridejo v šolo bolj zgodaj zaposlijo dežurni učitelji.

Učenci imajo glavni odmor z malico ob 9.35 in traja do 9.55. Učenci malicajo in kosijo v jedilnici. Vsak razred ima v jedilnici svoj stalni prostor. V času malice je v jedilnici z učenci tudi dežurni učitelj.

V času kosila je z učenci tudi učitelj, ki vodi podaljšano bivanje in dežurni učitelji.

### 9. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema občini Kamnik in Komenda.

### 10. PODATKI O ODDELKIH, UČENCIH IN RAZREDNIKIH V OŠ

V letošnjem šolskem letu imamo v programu za nižji izobrazbeni standard 3 kombinirane in 2 čista oddelka.

RAZRED	ČISTI	KOMBINIRANI	ŠTEVILO UČENCEV	DEKLICE	RAZREDNIK
2.,3.	NE	DA	7	2	Jasmina Nose
4.	DA	NE	7	5	Nevenka Ušeničnik
5.,6.	NE	DA	6	3	Nataša Planko
8.	DA	NE	9	2	Valerija Gjura
7., 9.	NE	DA	10	6	Ines Novak

### 11. PREDMETNIK

A. Obvezni program									
Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1	-	-	-
Družboslovje	-	-	-	2,5	2,5	2,5	4	2	3

Naravoslovje	-	-	-	3	2	2	2	4	3
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija	-	-	-		2	3	4	4	4
Gospodinjstvo	-	-	-		2	2	2	2	2
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Angleščina	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Računalniško opismenjevanje	-	-	-	1	1	1	-	-	-
Izbirni predmet	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11
Število ur tedensko	20,5	21,5	22,5	25	26	27	29,5	30	30
Število tednov pouka		35	35	35	35	35	35	34	33

## 12. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, kateri ne morejo osvojiti temeljnega znanja ter za učence, ki so iz različnih vzrokov dalj časa odsotni.

Dodatni pouk je namenjen poglobljanju in razširjanju vsebin posameznega predmeta. Potekal bo po pripravljenih učnih načrtih, ki so obvezni del učiteljeve letne priprave na delo.

Predmeti/število ur tedensko	B. Razširjeni program								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dopolnilni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Zborovsko petje	2	2	2	2	2	2	4	4	4
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

## 13. PEVSKI ZBOR

Na šoli imamo pevski zbor, ki ga vodi **Biserka Volasko Ocepek**. Zbor sodeluje na vseh šolskih prireditvah.

#### **14. PODALJŠANO BIVANJE**

Podaljšano bivanje je organizirano za vse učence šole, ker so vezani na prevoze. Učenci so v podaljšanem bivanju do 15.30. Te ure so namenjene pisanju domačih nalog, utrjevanju učne snovi, kosilu, rekreaciji in različnim interesnim dejavnostim.

Imamo 1,64 oddelka podaljšanega bivanja.

#### **15. ODDELKI V POSEBNEM PROGRAMU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

Posebni program sledi ciljem in načelom sistemske in vsebinske prenove na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter posebnostim otrok, mladostnikov in odraslih oseb z motnjo v duševnem razvoju. Program je zasnovan razvojno. Od tod izhaja osnovno izhodišče, ki učencem zagotavlja priložnosti, da se vsestransko duševno in telesno razvijajo. Vsak otrok, zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do največje možne dosežene ravni s svojimi individualnimi sposobnostmi in potenciali.

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno-socialnih odnosov, vzdrževanju in vzpodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugim načinom sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano. Pouk poteka dosledno po individualiziranem programu za vsakega učenca.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno, za učence se lahko kot povratna informacija uporablja različne znake, vendar ne številčne ocene. Opisujejo se dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

V šolskem letu 2022/2023 imamo v PPVI dva kombinirana oddelka.

V kombiniranem oddelku I., II. in VI. stopnje – **PP 1** je **5 učencev**, razredničarka je **Mateja Potočnik**. V kombiniranem oddelku **PP 2, II., III., IV., in V.** stopnje je **pet učenk**. Razredničarka je **Mojca Borštnar**.

STOPNJA	ČISTI ODD.	KOMB. ODD.	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
I., II., VI.	-	1	3	2	5
II., III., IV., V.	-	1	0	5	5
<b>SKUPAJ</b>	-	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

#### 16. TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA V PPVIZ

Celoten program se deli v stopnje:

##### **Obvezni osnovnošolski program**

Vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. (Vsaka stopnja namreč traja tri leta).

Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja.

Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja.

Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

##### **Podaljšan osnovnošolski program**

Vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa to možnost po 75. členu ZOŠ.

Na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

##### **Nadaljevalni program – neobvezni del**

Vključuje peto stopnjo. Tudi v ta del programa vključitev za učenca ni obvezna.

Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

**Usposabljanje za življenje in delo – UŽD**

Posamezen udeleženec posebnega programa vzgoje in izobraževanja, se lahko, na osnovi dosežene stopnje razvoja ali ugotovljene nadaljnje smotrnosti usposabljanja, po zaključeni peti stopnji programa ali po njegovemu 21. letu starosti, vključi tudi v Usposabljanje za življenje in delo (v nadaljevanju: UŽD). Ta del programa traja najdlje 5 let, udeleženec pa ga lahko zaključi na koncu vsakega šolskega leta.

Udeleženci v programu napredujejo na osnovi načrtovanih in doseženih ciljev, ki jih opredeljuje individualizirani program.

Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi dodatnimi motnjami se izvaja 30 ur na teden. Število ur po področjih je določeno in prilagojeno skupini otrok in mladostnikov, ki so trenutno v programu usposabljanja.

Učenci vseh stopenj imajo v okviru programa vzgoje in izobraževanja tudi dneve dejavnosti, ki so predstavljeni v nadaljevanju. Nekatere dneve bodo izpeljali skupaj z učenci vključenimi v NIS. Prav tako pa ti učenci sodelujejo na vseh šolskih prireditvah, imajo tudi zaključno ekskurzijo.

Področja usposabljanja v PP so razvidna tudi iz preglednice in so naslednja: razvijanje samostojnosti, splošna poučenost, gibanje in športna vzgoja, glasbena vzgoja, likovna vzgoja, delovna vzgoja.

Področja	Število ur v tednu				
	I	II	III	IV	V
<b>Stopnja</b>					
Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4
Splošna poučenost	5	7	7	5	5
Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	3	3	2	2
Likovna vzgoja	2	2	4	3	3
Delovna vzgoja	2	3	6	9	9
Izbirne vsebine	-	-	-	2	2



<b>SKUPAJ</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5
Kulturni dnevi	4	3	3/2	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3/2	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	4	8	6	6
Šola v naravi					

Področja	Število ur v tednu
<b>Stopnja</b>	<b>VI</b>
Splošna znanja	4/3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5/4/3
Kreativna znanja	5/3
Šport in rekreacija	3/2
Dejavnosti prostega časa	2/1
Dejavno državljanstvo	1
Intimno življenje in spolnost	2/1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5/8/11/13
Izbirne vsebine	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>
Interesne dejavnosti	5
Kulturni dnevi	3
Naravoslovni dnevi	3
Športni dnevi	5
Delovni dnevi	6
Šola samostojnosti	

**17. SPREMLJANJE POUKA - HOSPITACIJE**

Poleg spremljanja učiteljevega dela, kot je načrtovanje, izvajanje in evalvacija pedagoške ure, je namen hospitacij tudi pedagoška podpora učitelju. Hospitacija poteka v obliki spremljanja pedagoške ure ter skupnega vrednotenja ure neposredno ali posredno po zaključku ure. O hospitaciji in pogovoru po neposredni hospitaciji se napiše zapisnik. V šolskem letu 2022/23 bodo hospitacije pri pouku potekale skozi vse šolsko leto od septembra dalje. Ravnateljica ali pomočnica ravnateljice, bo prisostvovala pri pouku po mesečnem razporedu, ki bo objavljen v knjigi obvestil. Ob težavah v posameznih oddelkih bo svojo prisotnost pri pouku okrepila z izrednimi obiski v razredu.

**18. STROKOVNI DELAVCI IN OSNOVNE NALOGE**

	<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>DELO, KI GA OPRAVLJA</b>
1	AMBROŽ Ana	učiteljica za DSP (porodniški dopust)
2	ADAMLJE Biserka Marjetka	učiteljica za DSP (nadomešča porodniški dopust)
3	BAJŽELJ Tanja	učiteljica za DSP
4	BORŠTNAR Mojca	učiteljica v PPVI (razredničarka PP 2)
5	BOŽIČ Jerneja	učiteljica za DSP, učiteljica v OPB in PPVI
6	BURKELJICA Sabina	učiteljica za DSP
7	BUŽIMKIĆ HALILOVIĆ Fadila	svetovalne delavka
8	DROLC Sara	učiteljica v NIS in učiteljica v OPB
9	GJURA Valerija	učiteljica v NIS (razredničarka 8.r), učiteljica za DSP
10	GOSTIČ PUNGERTAR Nina	pomočnica ravnateljice in učiteljica v NIS
11	JANEŽIČ Andreja	učiteljica za DSP in učiteljica v OPB
12	JENČIČ Barbara	logopedinja
13	KORBAR Janez	učitelj v NIS in PPVI
14	LAMPE Jasna	ravnateljica
15	MALI Špela	učiteljica v NIS, učiteljica za DSP in učiteljica v OPB

16	MARINKO JENKO Katarina	učiteljica za DSP
17	MITAR OSOLNIK Polona	učiteljica za DSP
18	NOSE Jasmina	učiteljica v NIS (razredničarka 2.-3.r),
19	NOVAK Ines	učiteljica v NIS (razredničarka 7.-9.r),učiteljica za DSP
20	OGRINEC Petra	učiteljica za DSP (porodniška)
21	PLANKO Nataša	učiteljica v NIS (razredničarka 5.-6.r)
22	POTOČNIK Mateja	učiteljica v PPVI (razredničarka PP 1)
23	PREMOŽE Maja	logopedinja
24	PŠENIČNIK Romana	knjižničarka
25	REISNER Polona	logopedinja
26	REJC Maja	logopedinja
27	SOJER Lea	logopedinja
28	STEKLASA ŽIŽEK Nina	učiteljica za DSP
29	ŠKORJANC Nika	učiteljica za DSP
30	ŠLEBIR LEKAN Helena	učiteljica v NIS in PPVI
31	UŠENIČNIK Neva	učiteljica v NIS (razredničarka 4.r)
32	VOLASKO OCEPEK Biserka	učiteljica v NIS
33	VIRANT Tanja	učiteljica za DSP (nadomešča porodniški dopust)
34	VRHOVNIK Petra	učiteljica za DSP

<b>19. OSTALI DELAVCI ŠOLE</b>
--------------------------------

PRIIMEK IN IME	DELO, KI GA OPRAVLJA
JERAS Irena	tajnica VIZ
PŠENIČNIK Romana	tajnica VIZ
BOGATAJ Maja	računovodkinja – pogodbeno delo
RAKOVIĆ Silva	varuhinja
LAH Marcel	računalničar
PETERNEL Jure	hišnik
GOLOB Ida	čistilka

ZAMLJEN Mojca

čistilka

**20. IZOBRAZBA STROKOVNIH DELAVCEV, NAZIVI**

IZOBRAZBA	SVETNIK	SVETOVALEC	MENTOR	BREZ NAZIVA	SKUPAJ
Visoka, oz. 2. bolonjska stopnja	1	8	8	9	26
1. bolonjska stopnja	/	1	/	3	4
višja	/	1	/	1	2
srednja	/	/	/	2	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>34</b>

**21. ČASOVNI RAZPORED DELA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023**

Šolsko leto se začne 1. septembra 2022 in se konča 31. avgusta 2023.

Pouk se začne 1. septembra 2022 in konča 23. 6. 2023, poteka 5 dni v tednu.

Ura pouka traja 45 minut. Ura v posebnem programu vzgoje in izobraževanja traja 60 minut.

Ura podaljšanega bivanja traja 50 minut.

Med poukom so odmori. Glavni odmor z malico je po drugi šolski uri.

Pouk se prične ob 8.00 uri in se konča po urniku ob 15. uri. Za učence 9. razreda se pouk konča 15. 6. 2023, za vse ostale učence pa 23. 6. 2023. Vseh šolskih dni je 191.

**22. OCENJEVALNO OBDOBJE**

27. 1. 2023 je zaključek prvega ocenjevalnega obdobja. Drugič so učenci ocenjeni ob koncu šolskega leta.

**23. OCENJEVALNE KONFERENCE**

- Prva ocenjevalna konferenca bo v **sredo, 25. 1. 2023.**
- Druga ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda bo v **ponedeljek, 12. 6. 2023.**
- Druga ocenjevalna konferenca za vse ostale učence bo v **torek, 20. 6. 2023.**

#### **24. RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL O UČNEM USPEHU**

- Obvestilo o učnem uspehu v prvem ocenjevalnem obdobju dobijo v petek, 27. 1. 2023.
- Učenci 9. razreda dobijo spričevala v sredo, 15. 6. 2023.
- Učenci ostalih razredov dobijo spričevala v petek, 23. 6. 2023.

#### **25. POČITNICE IN DRUGI PROSTI DNEVI**

- 31. oktober 2022 – dan reformacije.
- 1. november 2022 – dan spomina na mrtve.
- Jesenske počitnice - od 2. novembra do 4. novembra 2022.
- Novoletne počitnice s prazniki - od 26. decembra 2022 do 2. januarja 2023.
- 8. februar 2023 – Slovenski kulturni praznik.
- Zimske počitnice - od 6. februarja do 10. februarja 2023.
- 10. april 2023 – velikonočni ponedeljek.
- 26. april 2023 – ministrov dan.
- 27. april 2023 – dan upora proti okupatorju.
- Prvomajske počitnice s prazniki – od 28. aprila do 2. maja 2023.
- 25. junij 2023 – Dan državnosti.
- Poletne počitnice – od 26. junija do 31. avgusta 2023.

#### **DAN ŠOLE:**

V aprilu načrtujemo dan šole. Ta dan bodo učenci doma, nadomestili ga bomo že v marcu, s spomladansko prireditvijo, ki bo na soboto.

#### **26. DNEVI DEJAVNOSTI**

Dneve dejavnosti pripravijo posamezni učitelji za svoj razred ali več razredov skupaj. Skupne naravoslovne, tehniške, športne in kulturne dneve bodo načrtovali strokovni aktivni NIS in PPVI. Priprave za dneve dejavnosti hranijo učitelji.

**27. NARAVOSLOVNI DNEVI**

	<b>DAN DEJAVNOSTI</b>	<b>ODDELEK</b>	<b>VODJA</b>	<b>ČAS IZVEDBE</b>	<b>STROŠKI</b>
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	vsi	Mateja Potočnik	november 2022	1-2 €
2.	ŠVN/Živali pozimi	vsi razen 9. r	Ines Novak, Valerija Gjura	december 2022	0 €
3.	Zaključna ekskurzija	vsi	Nataša Planko	junij 2023	10 €

**28. KULTURNI DNEVI**

	<b>DAN DEJAVNOSTI</b>	<b>ODDELEK</b>	<b>VODJA</b>	<b>ČAS IZVEDBE</b>	<b>STROŠKI</b>
1.	Ogled filma Gajin svet 2	vsi	Valerija Gjura	november 2022	6,60 €
2.	Prireditev ob 40-letnici šole	vsi	Neva Ušeničnik	marec 2023	-
3.	Valeta + Kulturni dan	9. r 1.- 7. r	Ines Novak, Sara Drolc	junij 2023	20-25 €
4.	Novoletno ustvarjanje	2. in 3. r	Jasmina Nose	december 2022	-

**29. ŠPORTNI DNEVI**

	<b>DAN DEJAVNOSTI</b>	<b>ODDELEK</b>	<b>VODJA</b>	<b>ČAS IZVEDBE</b>	<b>STROŠKI</b>
1.	Območje 70	vsi	Helena Šlebir Lekan	september 2022	10 €
2.	ŠVN/Zimski športi	vsi	Ines Novak, Helena Šlebir Lekan	december 2022	prevoz
3.	Plezanje + športno vzgojni karton	vsi	Nina Gostič Pungertar, Nataša Planko	april 2023	5 €
4.	Pohod	vsi	Špela Mali	maj 2023	prevoz
5.	Bazen Kamnik	vsi	Helena Šlebir Lekan	6. 6. 2023	-

**30. TEHNIŠKI DNEVI**

	DAN DEJAVNOSTI	ODDELEK	VODJA	ČAS IZVEDBE	STROŠKI
1.	Čistilna akcija	vsi	Mateja Potočnik	marec 2023	Morebiti za rože v lončkih
2.	Lesarius, 7-čutni muzej	1. – 9. r	Nataša Planko	februar 2023	12 €
3.	ŠVN/Vzdrževalna dela na šoli	vsi	Ines Novak/Janez Korbar	december 2022	-
4.	Izdelava daril za 40-letnico šole	vsi	Janez Korbar	februar 2023	-
5.	Priprave na Valetu	9. r	Ines Novak	junij 2023	-
6.	Delovna praksa	8.r – 6 dni 9.r – 5 dni	Janez Korbar	jan. - feb. 2023	cca 20 €

O natančnih datumih športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dnevih ter cenah bodo učenci in starši sproti obveščeni.

Nekatere dneve dejavnosti bomo v primeru izvedbe šole v naravi izvedli tam.

**31. DEJAVNOSTI PPVI****NAČRTOVANI DNEVI DEJAVNOSTI PP 1****NARAVOSLOVNI DNEVI**

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Velika planina (gozd)	september 2022	Mateja Potočnik	-
Arboretum Volčji Potok	april 2023	Mojca Borštnar	5 €
Zaključni izlet Velenje	junij 2023	Nataša Planko	10 €

**KULTURNI DNEVI**

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Ogled filma Gajin svet 2	november 2022	Valerija Gjura	7 €

Novoletno ustvarjanje (dedek Mraz) in ogled Ljubljane	december 2022	Mateja Potočnik	-
Spomladanska prireditev	marec 2023	Neva Ušeničnik	-

**DELOVNI DNEVI**

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Izdelovanje voščilnic	oktober 2022	Janez Korbar	30 – 40 €
Tradicionalni slovenski zajtrk	november 2022	Mateja Potočnik	1 – 2 €
Izdelovanje adventnih venčkov	november 2022	Mojca Borštnar	20 – 30 €
Zimska dekoracija šole	december 2022	Mateja Potočnik	-
Barvanje lesenih spominkov z motivom Kamniške Veronike	februar 2023	Mojca Borštnar	-
Čistilna akcija šole	marec 2023	Mateja Potočnik	-

**ŠPORTNI DNEVI**

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Območje 70 / Ekoresort	september 2022	Helena Šlebir Lekan	
Aktivnosti v CŠOD Burja- Seča – ali – Sankanje, krpjanje v Kranjski Gori	december 2022	Ines Novak, Helena Šlebir Lekan	prevoz
Aktivnosti v CŠOD Burja- Seča – ali – Zimski pohod v okolici Kamnika	december 2022	Ines Novak, Helena Šlebir Lekan	prevoz
Pohod	maj 2023	Helena Šlebir Lekan	-
Bazen	junij 2023	Helena Šlebir Lekan	-

**NAČRTOVANI DNEVI DEJAVNOSTI PP 2****NARAVOSLOVNI DNEVI**

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
-----------	-------	-------------	-------------



LETNI DELOVNI NAČRT OŠ 27. JULIJ

Velika planina (gozd)	september 2022	Mojca Borštnar	8 €
Arboretum Volčji Potok	april 2023	Mojca Borštnar	5 €
Medvrstniško srečanje treh šol (OŠ Glasija, OŠ Gustava Šiliha in OŠ 27. Julij) v Mariboru	maj 2023	Mojca Borštnar	20 €

**KULTURNI DNEVI**

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Ogled filma Gajin svet 2	november 2022	Valerija Gjura	7 €
Spomladanska prireditev	marec 2023	Neva Ušeničnik	-
Zaključni izlet v Velenje	junij 2023	Nataša Planko	10 €

**DELOVNI DNEVI**

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Tradicionalni slovenski zajtrk	november 2022	Mateja Potočnik	1 – 2 €
Izdelovanje voščilnic	oktober 2022	Janez Korbar	30 – 40 €
Izdelovanje adventnih venčkov	november 2022	Mojca Borštnar	20 – 30 €
Zimska dekoracija šole	december 2022	Mateja Potočnik	-
Barvanje lesenih spominkov z motivom Kamniške Veronike	februar 2023	Mojca Borštnar	-
Čistilna akcija šole	marec 2023	Mateja Potočnik	

**ŠPORTNI DNEVI**

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Velika planina - pohod	september 2022	Mojca Borštnar	-
Aktivnosti v CŠOD Burja-Seča – ali – Sankanje, krpljanje v Kranjski Gori	december 2022	Ines Novak, Helena Šlebir Lekan	prevoz
Aktivnosti v CŠOD Burja-Seča – ali – Zimski pohod v okolici Kamnika	december 2022	Ines Novak, Helena Šlebir Lekan	prevoz
Pohod	maj 2023	Helena Šlebir Lekan	-
Bazen	junij 2023	Helena Šlebir Lekan	-

**32. ŠOLA V NARAVI**

RAZRED	TERMIN	AKTIVNOST	KRAJ
1. – 9.	12.–16. 12. 2022	naravoslovne aktivnosti	CŠOD Burja

Šola v naravi je integriran pedagoški proces, ki ga izvajamo v popolnoma naravnem okolju, s programom, ki skozi učenje in igro učencem daje nova spoznanja in veščine ter možnosti za smotrno in zdravo izkoriščanje in preživljanje prostega časa v naravnem okolju. Poleg osamosvajanja in socializacije otroka skozi sproščen odnos med učiteljem in otrokom, je prisoten tudi kvaliteten program, ki ga izvajajo strokovnjaki za določena področja.

Kljub temu, da je šola v naravi nadstandardna storitev pričakujemo, da bodo starši le to svojim otrokom omogočili, saj so aktivnosti, ki jih bomo izvajali, del učnega načrta.

Vodja šole v naravi je Ines Novak.

**33. POKLICNO USMERJANJE**

Skozi celo šolsko leto bo za učence 8. in 9. razreda potekalo poklicno usmerjanje, pri katerem bodo sodelovali učenci, starši, šolski zdravnik, svetovalna delavka in razredničarka.

Učenci 9. razreda se bodo vpisovali v skrajšane programe srednjega izobraževanja, saj so učni programi prilagojeni njihovim sposobnostim.

Starši in učenci se bodo seznanjali s poklicno literaturo in ogledi, ki jim bodo v pomoč pred poklicno odločitvijo.

Na šoli bodo imeli učenci in starši možnost dobiti dodatno strokovno pomoč in informacijo o ustreznih izbiri programa pri razredničarki ali šolski svetovalni delavki.

17. in 18. februarja 2023 bosta informativna dneva na srednjih šolah, kamor bodo napoteni tudi naši učenci s starši.

### 34. INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli bodo potekale tudi interesne dejavnosti. Učenci se v interesne dejavnosti vključujejo po svojih željah. Mentorji in učenci predstavijo dosežke interesnih dejavnosti staršem in javnosti ob raznih tekmovanjih, razstavah, prireditvah in drugih priložnostih. Programi mentorjev za interesne dejavnosti so priloga LDN in jih hrani ravnateljica.

#### Naloge mentorjev interesnih dejavnosti:

- Pripravijo program interesnih dejavnosti in vodijo dnevnik interesnih dejavnosti.
- Odgovarjajo za kvaliteto dela.
- Medsebojno koordinirajo proslave, razstave in nastope.
- Nadzorujejo in imajo pregled nad delom.
- Odgovorni so za vsebino, izvedbo ter predstavitev interesnih dejavnosti.

Interesne dejavnosti pokrivajo jezikovno umetnostno, družbeno ekonomsko, proizvodno tehnično, naravoslovno, športno-zdravstveno področje ter področje odpravljanja težav.

	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	ŠTEVILO UR
1.	Razvijanje socialnih veščin	Fadila Bužimkić-Halilović	2
2.	Pevski zbor	Biserka Ocepek-Volasko	6
3.	Pravljični krožek	Špela Mali	1
4.	Novinarski krožek	Nataša Planko	1
5.	Angleški krožek	Sara Drolc	1
6.	Šiviljski krožek	Jasmina Nose	1
7.	Kuharski krožek	Nina Gostič-Pungertar	1
8.	Športne igre SOS	Mojca Borštnar	1

### 35. INDIVIDUALIZIRANI PROGRAMI (IP)

Strokovno skupino za izdelavo individualiziranega programa (IP) sestavljata razrednik in svetovalna delavka.

- Konec meseca septembra vsak razrednik izdelava individualiziran načrt dela, za vsakega učenca posebej, glede na njegove sposobnosti in napredek. V teh načrtih se opredeli posebne oblike dela, časovne prilagoditve, prilagoditve preverjanja, posebne pripomočke in ostale pomoči. Pri sestavi IP s predlogi sodelujejo tudi vsi tisti učitelji, ki otroka učijo, a niso del strokovne skupine, so se pa dolžni seznaniti s končno vsebino IP-ja.
- V januarju in juniju se izvede pregled uspešnosti realizacije IP-jev.

### 36. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev in učiteljev bo povezovalo dom in šolo ter omogočilo soodgovorno vzgajanje in izobraževanje otrok in mladostnikov.

Sodelovanje bo potekalo na naslednje načine:

1. **skupni roditeljski sestanek** (14. 9. 2022): predstavitev programa dela v tekočem letu,
2. **skupni roditeljski sestanek** december – pred odhodom v šolo v naravi,
3. **skupni roditeljski sestanek** januar 2023 s predavanjem za starše.

O natančnih datumih in vsebinah bodo starši pisno obveščeni!

#### **POPOLDANSKE GOVORILNE URE:**

Popoldanske pogovorne ure bodo organizirane vsako tretjo sredo v mesecu.

#### **DOPOLDANSKE GOVORILNE URE:**

Urnik dopoldanskih pogovornih ur posameznih učiteljev bo objavljen na šolski spletni strani.

#### **Ostale oblike sodelovanja s starši:**

- sestanki Sveta staršev in Sveta šole,
- udeležba in sodelovanje na športnih dnevih, prireditvah, ekskurzijah in drugih družabnih srečanjih ob raznih priložnostih s predhodnim dogovorom z razredniki.

### **37. ŠOLSKA PREHRANA**

Šola ima svojo kuhinjo, v kateri pripravljajo malice in kosila našim učencem, obenem pa kuhajo tudi za vrtec Kamenček. V kuhinji so poleg naše kuharice zaposleni še trije kuharji, ki pa so zaposleni v Vrtcu Antona Medveda Kamnik.

Vsi učenci prejemajo šolsko malico, ki je obvezna. Prav tako je tudi večina učencev naročena na kosilo, ker so vključeni v podaljšano bivanje in interesne dejavnosti. Vsi učenci malicajo po 2. učni uri. Čas kosila je po 5. šolski uri od 12.20 dalje.

Učenci bodo imeli regresirano šolsko malico na podlagi odločbe CSD-ja, ki jo morajo starši predložiti šolski svetovalni delavki.

Stroške prehrane bodo morali starši poravnati do roka označenega na položnici. Socialno ogrožene družine se bodo morale za finančno pomoč obrniti na Center za socialno delo Kamnik.

Zaradi bolezni otroka lahko starši prehrano odjavijo po telefonu, najkasneje do 8.00 za tekoči dan, oziroma v skladu s Pravilnikom o šolski prehrani.

### **38. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Šola redno sodeluje s šolsko zdravnico in Zdravstvenim domom dr. Julija Polca, Kamnik. Naši učenci bodo imeli sistematične preglede po pripravljenem razporedu pri šolski zdravnici Tereziji Ftičar.

Osnovnošolce na preglede spremljajo razredničarke, učence PP pa tudi starši, po predhodnem vabilu, ki ga pošlje šolska zdravnica.

Vsi učenci obiskujejo zobozdravnika, ki ga določi Zobna ambulanta Kamnik. Za zobozdravstvene preglede skrbijo starši in učenci sami.

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo vsi učenci vključeni v akcijo »Za čiste zobe«, ki jo organizira ZD Kamnik.

Predavanja iz zdravstvene vzgoje bo vodila Petra Trdin Ribič, v sodelovanju z razredniki.

### 39. PREVOZI UČENCEV

Večina učencev se v šolo vozi s kombiji. Nekaj se jih vozi z avtobusom, nekatere učence v šolo vozijo starši, nekaj pa jih v šolo hodi peš.

**Prevozniki kombijev** imajo sklenjeno pogodbo o prevozih učencev z Občino Kamnik in Občino Komenda.

Za našo šolo opravljajo prevoze:

- Na relaciji Tuhinjska dolina – Kamnik in nazaj – **vozi Miran Pestotnik** (tel.: 041 649 979).
- Na relaciji Šmarca – Duplica – Podgorje – Kamnik in nazaj – **vozi Miran Pestotnik** (tel.: 041 649 979).
- Na relaciji Komenda – Kamnik in nazaj – **vozi Janez Gerčar** (tel.: 041 442 283).

Vse šolsko leto bomo vsi učitelji na šoli učence opozarjali na primerno vedenje v prometu.

### DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE:

### 40. UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih mesečnih sejah zbora, tedenskih, t.i. jutranjih srečanjih in ocenjevalnih konferencah.

**Mesečne seje učiteljskega zbora** so obvezne in potekajo vsako tretjo sredo v mesecu. V letošnjem šolskem letu bomo obravnavali naslednje teme:

- načrtovanje in spremljanje LDN (mesečno in tedensko),
- sprotne aktualne teme in okrožnice MIZŠ,
- investicije in adaptacije,
- mobilno delo in individualna strokovna pomoč na drugih OŠ in v vrtcu,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- pedagoška problematika.

Na sejah bodo kolegice in kolega predstavili vsebine seminarjev in tečajev.

Po potrebi, oziroma vsaj enkrat mesečno se učitelji srečujejo na delovnih sestankih, za usklajevanje sprotih obveznosti, za obvestila in dogovore, udeležba ni obvezna, obvezujoči pa so vsi dogovori in sklepi.

#### **Dokumentacija strokovnih organov:**

Vsi pedagoški delavci pripravijo v skladu z zakonodajo pedagoško dokumentacijo za šolsko leto 2022/23 in sicer:

- iLDN posameznega učitelja.
- Letne priprave na delo – vsebujejo letno razporeditev ciljev, standardov ter vsebine vzgojno–izobraževalnega in drugega strokovnega dela. Oblika ni predpisana, dokument šola hrani do konca šolskega leta. V letošnjem letu se letne priprave odda v elektronski obliki.
- Programe dni dejavnosti, dokument šola hrani do konca šolskega leta.
- Programe interesnih dejavnosti, dokument šola hrani do konca šolskega leta.
- Programe strokovnega izobraževanja, dokument šola hrani do konca šolskega leta.
- Individualne načrte usposabljanja za učence, dokument se hrani v osebni mapi učenca.
- Obvezna dokumentacija strokovnih delavcev je tudi sprotna priprava na vzgojno–izobraževalno delo. Oblika ni predpisana, dokument šola hrani do konca šolskega leta.

**Vsa dokumentacija, ki je naštetá mora biti podpisana z vpisanim datumom in šolskim letom.**

#### **UČITELJSKI ZBOR ima poleg teh še naslednje stalne naloge:**

- spremlja in analizira vzgojno–izobraževalno delo,
- sodeluje na ocenjevalnih in delovnih konferencah,
- organizira srečanja in sestanke za razreševanje tekočih zadev,
- udeležuje se študijskih srečanj,
- sodeluje s starši,
- izobražuje se po Programu stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja 2022/2023.

#### 41. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo razredniki in učitelji, ki poučujejo v posameznem razredu.

Oddelčni učiteljski zbor skliče in vodi razrednik z naslednjimi cilji:

- načrtovanje vzgojne in izobraževalne pomoči učencem v oddelku,
- ukrepanje glede vzgojnih problemov in izrekanje vzgojnih ukrepov,
- spremljanje in usklajevanje dopolnilnega in dodatnega pouka za učence v oddelku,
- soodločanje pri oblikovanju pohval, nagrad, splošnega učnega uspeha in
- usklajevanje sodelovanja s starši.

#### 42. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

Po 53. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo strokovni delavci pravico do izrabe najmanj 5 dni izobraževanja letno v zvezi z delom, ki ga opravljajo. Ostali delavci pa najmanj 2 dneva letno. Stroške strokovnega izobraževanja plača šola. Učitelji pripravijo programe izobraževanja za šolsko leto 2022/23 in so priloga LDN. Zaradi ponudbe izobraževanj med šolskim letom, se lahko učitelji prijavijo na posamezni seminar tudi kasneje, a zgolj s soglasjem ravnateljice. V okviru Ekošole, ki vodi projekt Erasmus+ - Gozd naš vseživljenjski učitelj, se bosta dve naši učiteljici, udeležili mednarodnega srečanja sodelujočih učiteljev v omenjenem projektu, ki bo potekalo v mesecu septembru v Srbiji.

Poleg tega se strokovni delavci udeležujejo seminarjev, aktivov in ŠS, ki jih organizira ZRSŠ in vodje aktivov v okviru regije ali občine. Za izobraževanja se šteje tudi ŠS in strokovna ekskurzija, ki jo organizira šola.

Program strokovnih izpopolnjevanje se nahaja v prilogi.

#### 43. DELO RAVNATELJICE

V šolskem letu 2022/23 je ravnateljica OŠ 27. julij **Jasna Lampe**.

V skladu z 49. členom ZOFVI (Uradni list št. 16/07), ravnateljica opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,



- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca/ko šole.

#### **44. DELO POMOČNICE RAVNATELJICE**

Pomočnica ravnatelja, ki jo imenuje ravnateljica, ravnateljici pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

#### 45. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna delavka je **Fadila Bužimkić Halilović**, uradne ure ima od ponedeljka do petka med 7.30 in 14.30, oziroma po dogovoru.

Šolska svetovalna delavka opravlja naslednje naloge:

- pomaga učencem in staršem s svetovanjem in vodenjem,
- pomaga pri pripravi individualiziranih načrtov,
- sodeluje z učiteljskim zborom,
- sodeluje z drugimi ustanovami, ki obravnavajo učence,
- sodeluje s starši na govorilnih urah in roditeljskih sestankih,
- vodi evidenco in priprave za obravnave in pomoč učencem s težavami pri učenju ali vedenju,
- posreduje poročila ob ocenjevalnih obdobjih in ob zaključku šol. leta,
- sodeluje pri poklicnem usmerjanju,
- seznanja pedagoški zbor s strokovno literaturo.

#### 46. LOGOPEDSKA OBRAVNAVA OTROK

Logopedinja je **Polona Reisner** in je na šoli vsako sredo od 8.00 do 13.30 ure.

- Opravlja kontrolne preglede lanskih logopatov, legastenikov in dislektikov,
- sestavlja terapevtske programe in individualizirane programe za posamezne učence,
- pomaga pri vključevanju novih učencev v šolo in preverja njihove jezikovne sposobnosti,
- vodi evidenco in priprave za logopedске obravnave,
- posreduje poročila ob ocenjevalnih obdobjih in ob zaključku šol. leta,
- sodeluje s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
- svetuje staršem in učiteljem glede utrjevanja govornih vaj.

#### 47. DODATNA STROKOVNA POMOČ – MOBILNA SLUŽBA

Mobilno specialno pedagoško službo na večinskih osnovnih šolah izvajajo naše specialne, socialne in inkluzivne pedagoginje, logopedinje in psihologinja:

- **Polona Mitar Osolnik** – v OŠ Stranje 23 ur tedensko,
- **Tanja Bajželj** – v OŠ Frana Albrehta 24 ur tedensko,
- **Katarina Marinko Jenko** – v OŠ Šmartno 22 ur tedensko,
- **Nika Škorjanc** – v OŠ Šmartno 11 ur tedensko,
- **Petra Ogrinec** – v OŠ Toma Brejca 22 ur tedensko (porodniška),
- **Sabina Burkeljca** – v OŠ Toma Brejca 23 ur tedensko,
- **Nina Steklasa Žižek** – v OŠ Komenda Moste 17 ur in v OŠ Dragomelj 8 ur tedensko,
- **Jerneja Božič** – v OŠ Stranje 16 ur tedensko,
- **Valerija Gjura** – v OŠ Dragomelj 9 ur tedensko,
- **Barbara Jenčič** – v OŠ Toma Brejca 5 ur tedensko,
- **Ana Ambrož** – v OŠ Komenda Moste 19 ur tedensko (porodniška),
- **Petra Vrhovnik** – v OŠ Komenda Moste 12 ur in v SŠ Domžale 4 ure tedensko,
- **Lea Sojer** – v OŠ Komenda Moste 13 ur, v OŠ Frana Albrehta 10 ur in Vrtcu Mehurčki 4 ure tedensko,
- **Maja Premože** – v OŠ Toma Brejca 10 ur, v OŠ Šmartno 7 ur in v OŠ 27. julij 2 uri tedensko,
- **Mojca Borštinar** – v vrtcu Sonček 1 ura tedensko,
- **Andreja Janežič** – v OŠ 27. julij 10 ur tedensko,
- **Maja Rejc** – v OŠ Stranje 4 ure, v OŠ Marije Vere 4 ure, v OŠ Dragomelj 6 ur tedensko.
- **Tanja Virant** – v OŠ Toma Brejca 24 ur (nadomeščanje Petre Ogrinec),
- **Marjetka Biserka Adamlje** – v OŠ Trzin 11 ur in v OŠ Komenda Moste 13 ur tedensko, (nadomeščanje Ane Ambrož),
- **Ines Novak** – v OŠ Marije Vere 5 ur in v Vrtcu Peter Pan 2 uri tedensko,
- **Špela Mali** – v OŠ Komenda Moste 4 ure tedensko.

Delo poteka po dogovorjenih urnikih in pogodbah o medsebojnemu sodelovanju.

**Področja dela učitelja za dodatno strokovno pomoč:**

- neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- priprava, spremljanje in evalvacija individualiziranih načrtov usposabljanja,
- sodelovanje z učitelji,

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in ravnatelji na šolah, kjer delajo,
- sodelovanje z drugimi institucijami, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami.

#### 48. STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko na področju posameznega predmeta, usklajuje merila za ocenjevanje, daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge.

Vodja strokovnega aktiva za nižji izobrazbeni standard je **Ines Novak**.

Vodja strokovnega aktiva za posebni program je **Mojca Borštnar**.

Vodja strokovnega aktiva za DSP je **Sabina Burkeljca**.

Vodja strokovnega aktiva logopedinj je **Lea Sojer**.

Strokovni aktiv se sestane po potrebi, oziroma najmanj trikrat letno. O realizaciji se piše zapisnik, ki se predstavi na rednih pedagoških konferencah.

#### 49. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga hrani, predstavlja in izposoja.

V šolskem letu 2022/23 bo vodila šolsko knjižnico **Romana Pšeničnik**. Knjižnica bo odprta za izposajo knjig po urniku objavljenem na vratih knjižnice, oziroma po dogovoru z razredniki in učitelji.

**Naloge šolske knjižničarke so:**

- učence usposablja za samostojno rabo knjižnice in informacijskih virov,
- učencem približa knjigo in jih spodbuja k rabi knjige, branju in samostojnemu učenju,
- spodbuja bralno in govorno kulturo, naklonjenost knjigi, veselje do branja,
- sodeluje s pedagoškimi, strokovnimi in drugimi delavci šole, seznanja jih z novostmi na knjižnem trgu,

- sodeluje z Matično knjižnico Kamnik in drugimi knjižnicami,
- skrbi za urejenost knjižnice in urejenost omare za revije v zbornici šole,
- arhivira letnike revij za kasnejšo uporabo,
- vodi učbeniški sklad.

## 50. UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima učbeniški sklad na podlagi četrtega odstavka 68. člena ZOFVI (Uradni list RS št. 16/07 in v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 21/97):

- V učbeniškem skladu so učbeniki, ki so primerni za program naše šole.
- Učbenike si lahko izposojajo učenci naše šole.
- Šola zaračuna uporabnikom sklada prispevek za izposajo, lahko pa delno ali v celoti oprosti plačila tiste učence, ki tega prispevka ne zmorejo plačati.
- Sredstva, ki jih šola zbere na ta način, porabi za nabavo novih učbenikov.
- Evidenco vseh učbenikov vodi knjižničarka šole, prav tako evidenco pridobljenih in porabljenih sredstev sklada.
- Pri delu sodelujejo razredniki, ki pripravijo sezname uporabnikov sklada.

### ORGANI UPRAVLJANJA:

## 51. SVET ŠOLE

### **Svet zavoda je organ upravljanja.**

Sestaja se na sejah Sveta šole in veljavno odloča, kadar je navzočih več kot polovica članov.

Svet šole ima 11 članov.

Seje Sveta šole sklicuje in vodi predsednik Sveta šole. Svet šole sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov.

### **Sestavljajo ga:**

- Trije predstavniki ustanovitelja: iz Občine Kamnik Maja Sušnik in Maja Kožlakar, iz Občine Komenda Martina Prezelj.

- Trije predstavniki staršev: Robert Vrhovnik (namestnik predsednice) in Borut Tonin. Alešu Rosu je prenehal mandat, zato bo Svet šole na podlagi ugotovitvenega sklepa, predsednika Sveta staršev pozval, k izvedbi volitev za nadomestnega člana.
- Pet predstavnikov zavoda: predsednica je Nataša Planko, člani so Maja Premože, Ida Golob in Ana Ambrož. Mojci Črešnar je zaradi prekinitve delovnega razmerja prenehal mandat, zato bo Svet šole na podlagi ugotovitvenega sklepa, ravnateljico pozval, k izvedbi volitev za nadomestnega člana.

Mandat predstavnikov staršev v svet zavoda je povezan s statusom njihovih otrok, oziroma učencev v zavodu. Ob morebitnem prenehanju delovnega razmerja predstavniku zavoda v svetu zavoda, preneha tudi mandat.

**Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:**

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja šole, LDN in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda se bo v letošnjem šolskem letu sestal najmanj 2 krat.

<b>52. SVET STARŠEV</b>
-------------------------

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Izvoli se za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek vsaj po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Mandat članov v svetu staršev traja dve leti in se lahko ponovi.

Sestal se bo vsaj 2 krat letno, prvo sejo skliče ravnateljica.

**Naloge Sveta staršev:**

- daje mnenja in predloge k LDN in sodeluje pri sprejemanju,
  - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
  - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
  - voli predstavnike v Svet šole,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- 
- **Člani sveta staršev so:** Robert Vrhovnik, Valerija Novak, Edita Ibrahimović, Borut Tonin, Sanja Jovanova, Ramadan Beqiri, Meta Sanchez Marin, Ramzija Samardžić in Bernarda Bombač.

<b>53. SEZNAM PRILOG LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU</b>
---

- Plan strokovnega izobraževanja učiteljev.
- Učni načrti za posamezne učne predmete in OPB za šol. l. 2022/23, (v elektronski obliki hrani ravnateljica).
- Letne priprave strokovnih delavcev za šol. leto 2022/23, (v elektronski obliki, hrani ravnateljica).
- Programi dela interesnih dejavnosti (v elektronski obliki hrani ravnateljica).
- Vzgojni načrt OŠ 27. julij (hrani ravnateljica).

<b>54. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b>
---

Letni delovni načrt se med letom lahko dopolni ali spremeni po enakem postopku, kot je bil sprejet.

Letni delovni načrt je učiteljski zbor obravnaval in dal pozitivno mnenje 28. 9. 2022.

Letni delovni načrt bo/je obravnaval Svet staršev, 28. 9. 2022.

Letni delovni načrt bo/je obravnaval in potrdil Svet šole, 28. 9. 2022.

**Letni delovni načrt OŠ 27. julij, je bil sprejet in potrjen, 28. 9. 2022.**

Št. delovodnika:

Ravnateljica

Jasna Lampe

Predsednica sveta šole

Nataša Planko